

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа)

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Гражданско-правовой профиль

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная, очно-зочная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2026

Барнаул

Автор-составитель РПП:

Наталья Ильинична Минкина, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой частного права

Заведующий кафедрой частного права:

Наталья Ильинична Минкина, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой частного права

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры частного права юридического факультета Алтайского филиала РАНХиГС.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: исследовательская работа.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа) обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК ОС – 1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1. Аргументированно обосновывает собственную гражданскую и мировоззренческую позицию	УК ОС-1.1. 3-1. Знает о понятии критического анализа и системного подхода к решению задач собственной гражданской и мировоззренческой позиции. УК ОС-1.1. У-1. Умеет применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции. УК ОС-1.1. Н-1. Владеет навыком практиковать применение критического анализа и системного подхода к решению задач собственной гражданской и мировоззренческой позиции.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Участвует в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности	ОПК-3.1. 3-1. Знает определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи. ОПК-3.1. У-1. Умеет выявлять требования к проведению экспертной юридической деятельности. ОПК-3.1. Н-1. Владеет навыком участия в подготовке документов по назначению юридической экспертизы.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Выбирает надлежащий алгоритм разъяснения норм права для субъектов права	ОПК-4.1. 3-1. Знает содержание и смысл правовой нормы, в ходе разъяснения этих знаний передает заинтересованному кругу лиц. ОПК-4.1. У-1. Умеет выявлять смысл норм права, доводить этот смысл до сведения других заинтересованных лиц (разъяснение). ОПК-4.1. Н-1. Владеет навыком установления грамматического значения слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное

		предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права, доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Подбирает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении устной и письменной юридической речи	ОПК-5.1. 3-1. Знает лексику профессионального общения, характерные для данного вида общения речевые клише и грамматические конструкции. ОПК-5.1. У-1. Умеет составлять нормативно-правовые акты и другие документы по профилю подготовки, осуществлять коммуникативное взаимодействие по профессиональной тематике. ОПК-5.1. Н-1. Владеет навыками деловой речи и базовыми навыками публичной речи, применять их для беседы на профессиональные темы; ведения устной и письменной профессиональной коммуникации с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет и использует реквизитные требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	ОПК-6.1. 3-1. Знает правила составления юридических документов, пути формирования современного российского законодательства, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества, структуру нормативно-правового акта, а также правила его действия. ОПК-6.1. У-1. Умеет определять наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использует реквизитные требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа. ОПК-6.1. Н-1. Владеет навыками участия в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Продолжительность учебной (ознакомительной) практики в объеме - 36 З.Е., 108 академических часов.

Исследовательская работа является рассредоточенной и проводится у обучающихся очной формы обучения на 1, 2 и 3 курсах, очно-заочной и заочной форме на 2, 3 и 4 курсах.

Общий объем исследовательской работы составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), из них у обучающихся очной формы: на 1 курсе – 1 зачетная единица (36 академических часов), на 2 курсе – 1 зачетная единица (36 академических часов), на 3 курсе – 1 зачетная единица (36 академических часов). Соответственно у очно-заочной и заочной форм обучения так же по 1 зачетной

единицы на 2, 3 и 4 курсах. Форма промежуточной аттестации – защита исследовательской работы на 1, 2 и 3 курсах.

Учебная практика (Исследовательская работа) проходит у обучающихся очной формы обучения на 1 курсе – во 2 семестре; на 2 курсе – в 4 семестре; на 3 курсе – в 6 семестре у очно-заочной формы обучения на 2 курсе – в 3 семестре; на 3 курсе – в 5 семестре; на 4 курсе – в 7 семестре

Практика Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа) относится к блоку Б2 (практики), к части образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Подготовительный этап (планирование исследовательской работы)	1. Ознакомление с тематикой исследований в избранной сфере в рамках профиля. 2. Выбор темы исследовательской работы, обоснование выбора. 3. Составление плана исследования и его согласование с руководителем практики. 4. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической, методологической и нормативной основ исследования, а также определение социальной значимости.	10	10
2.	Основной этап (проведение научно-исследовательской работы)	1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка научных источников по теме исследования. 2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. 3. Проведение эмпирического исследования по выбранной теме (анализ правотворческой,	0	70

		<p>правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики по теме исследования, подбор и изучение основных источников).</p> <p>4. Формулирование на основании результатов проведенного исследования основных проблем, тенденций в выбранной области исследования. Разработка возможных путей их решения.</p> <p>5. Подготовка и написание текста исследовательской работы.</p>		
3.	Заключительный этап (составление отчета о научно-исследовательской работе)	<p>Составление отчета об исследовательской работе:</p> <p>Подготовка текста отчета о проведенной работе в рамках исследовательской деятельности в процессе подготовки и написания исследовательской работы.</p> <p>Оформление текста отчета в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Публичная защита отчета по исследовательской работе.</p>	8	10

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике (Приложение к РПП), представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

По итогам ознакомительной практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка используемых источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений к отчету по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, методических материалов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету также прилагаются сопроводительные документы:

- индивидуальное задание;
- лист с отметками о прибытии и выбытии, а также оформление обучающегося на практику в организацию;

- совместный рабочий график (план);
- отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики
- отзыв – характеристика о результатах прохождения практики.

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Защита отчета по практике проводится в форме зачета с оценкой. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц печатного текста (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. В чем состоит актуальность и социальная значимость исследуемой проблемы?
2. Как определены объект и предмет исследовательской работы? В чем их отличия?
3. Как вы оцениваете степень изученности исследуемой проблематики в научной литературе, отражены ли в нормативных правовых актах элементы решения проблем? Какие изменения в действующее законодательство можно предложить?
4. В чем заключается содержание теоретически и практически нерешенных и дискуссионных проблем в сфере исследования?
5. Как можно оценить степень теоретической изученности исследуемой проблемы?
6. Как можно определить социальную значимость выбранной для исследования проблематики?

7. Каковы источники сбора теоретической и эмпирической базы для проведения исследования? Их описание, правовая, социальная и иная значимость.

8. Какие основные закономерности формирования, функционирования и развития права были вами выявлены в процессе проведения работы по выбранной теме?

9. Правовая характеристика рассматриваемых общественных отношений (субъект, объект, содержание, основания возникновения, отраслевая принадлежность)?

10. Трудности и проблемы в уяснении и разъяснении рассматриваемых норм права?

11. Какую правоприменительную, в том числе судебную, практику анализировали?

12. Правовая позиция обучающегося по спорным вопросам теории и практики с обоснованием, учитывая необходимость выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства.

13. Предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования рассматриваемых отношений с использованием проектов предложений, оформленных с точки зрения норм юридической техники, требований по форме и содержанию к процессуальным документам, правовым актам, иным юридическим документам, в том числе процессуальным актам по видам производств и категориям дел?

14. Обоснование предложений и иных выводов с точки зрения не только норм гражданского, процессуального права, правоприменительной практики, но и принципов этики юриста, нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению.

15. Иные вопросы, связанные с содержанием темы работы, направленные на выявление сформированности компетенций, предусмотренных программой практики, на обнаружение и установление индикаторов достижения компетенции (этапа компетенции) и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, сдал оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями, имеет высоко положительную характеристику.
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	При защите отчета обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал

		данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	«Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач и (или) в оформлении отчета. Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

На протяжении всего периода работы в рамках практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием и Методическими рекомендациями собирать и обрабатывать необходимый материал, который должен быть оформлен в виде отчета о прохождении практики. В установленные сроки следует прикрепить отчет в электронном виде в соответствующем электронном курсе по практикам в Системе онлайн-обучения Алтайского филиала РАНХИГС (далее - СОнОб) для проверки руководителем практики от Академии. Руководитель практики проверяет отчет и, при необходимости, пишет замечания и рекомендации. После устранения замечаний и получения отметки руководителя практики от Академии в СОнОб «допускается к защите», студент обязан отсканировать весь отчет с сопроводительными документами (подписанными и с печатями) и прикрепить в этом же курсе до даты защиты.

Структура отчета о прохождении практики содержит следующие элементы: сопроводительные документы, включая титульный лист, содержание; введение; основная часть; заключение; список используемых источников и литературы; приложения (рекомендуется все задания оформлять отдельными приложениями к отчету).

Сопроводительные документы содержат:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- лист с отметками о прибытии и выбытии, а также оформление обучающегося на практику в организацию;
- совместный рабочий график (план);
- отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики
- отзыв – характеристика о результатах прохождения практики.

Все разделы сопроводительных документов приведены в Приложении к РПП. Сопроводительные документы заполняются согласно инструкции, размещенной в курсе СОнОб.

Раздел введение должен содержать: описание места данной практики в учебном плане, цель и задачи практики, информационную базу для подготовки отчета (необходимо описать какие материалы и из каких источников послужили основой для формирования отчета по практике. Объем введения не должен превышать 1,5 страницы.

Основная часть состоит из разделов. Содержание разделов данной части определяется видом практики и местом ее прохождения.

В заключении необходимо отразить полученные результаты и выводы в каждом разделе отчета.

Список используемых источников и литературы необходимо оформить согласно Общим требованиям и рекомендациям по оформлению рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ в Алтайском филиале РАНХиГС.

По окончанию практики магистрант должен сдать зачет с оценкой согласно учебному плану.

Основная литература

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/567697>.

2. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/568436>.

3. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/559979>.

4. Бирюков, С. В. Правовая культура : учебник для вузов / С. В. Бирюков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12246-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/566758>.

5. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/560760>.

Дополнительная литература

1. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебник для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15741-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/566889>.

2. Кожевников, О. А. Юридические лица. Правовое положение некоммерческих организаций в России : учебник для вузов / О. А. Кожевников, А. В. Нечкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19990-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/567733>.

3. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18165-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/561495>.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями для прохождения практики и подготовки отчета по его прохождению, в частности: электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы и Центр «Юридическая клиника».

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа)

используется следующие программное обеспечение и информационно-справочные системы: Microsoft Office, Microsoft Windows, Р7-офис, Гарант и КонсультантПлюс.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра частного права

ОТЧЕТ

о прохождении практики учебной (исследовательская работа)

(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

___ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики:

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Отчет подготовлен

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 202__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра частного права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ учебной практике (исследовательская работа)

обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация Гражданско-правовой профиль

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1.	Выбор темы исследовательской работы с обоснованием ее актуальности; составление плана исследования, согласованного с руководителем практики; подготовка введения работы с описанием степени ее научной разработанности, определением объекта и предмета, цели и задачи исследования; теоретической значимости и методологической основы исследования.	<u>на уровне знаний:</u> знание содержания и смысла правовой нормы, методов и методик экспертной юридической деятельности, соответствующих тематике исследовательской работы; знание видов, структуры, правил действия нормативных правовых актов в области материального и процессуального права; <u>на уровне умений:</u> умение выявлять смысл норм права, доводить этот смысл до сведения других заинтересованных лиц при подготовке введения исследовательской работы; <u>на уровне навыков:</u> способность обосновывать и формулировать выводы при обосновании актуальности темы исследования, составлении плана и подготовке введения работы; <u>на уровне опыта практической деятельности:</u> опыт составления документов, необходимых для решения профессиональных задач.

2.	<p>Осуществить поиск с использованием информационных технологий, составить список научных источников по теме исследования и проанализировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права по теме исследования (дать характеристику современного состояния изучаемой проблемы, изучить методологический аппарат и актуальные научно-исследовательские публикации по теме исследования, обобщить труды отечественных и зарубежных ученых по теме работы). Оформить исследовательскую работу по установленным требованиям, сделав выводы по теме научного исследования.</p>	<p><u>на уровне знаний:</u> знание источников, основных методов, способов и средств получения и переработки юридически значимой информации, в том числе с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>знание основных категорий и понятий, описывающих логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь;</p> <p><u>на уровне умений:</u> умение использовать информационные технологии и применять алгоритмы обработки данных для поиска научной информации по теме исследования;</p> <p>умение аргументированно и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, анализировать и обобщать информацию при оформлении исследовательской работы; логически верно и аргументированно выстраивать письменный текст работы;</p> <p><u>на уровне навыков:</u> владение навыками поиска, сбора и обработки информации на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий для поиска научных источников по теме исследовательской работы;</p> <p>владение научным стилем изложения; навыками логически верно, аргументированно и ясно строить письменную речь в процессе подготовки исследования;</p> <p><u>на уровне опыта практической деятельности:</u> опыт поиска, обобщения, систематизации научной информации.</p>
3.	<p>Оформить и защитить отчет по прохождению учебной практики (исследовательская работа), приложив сопроводительные документы к нему.</p>	<p><u>на уровне знаний:</u> знание основных категорий и понятий юридической речи, содержания и смысла правовой нормы, видов и содержания нормативных правовых актов по теме исследовательской работы;</p> <p><u>на уровне умений:</u> логически верно и аргументированно выстроить письменный текст с использованием основных категорий и понятий юридической речи при оформлении отчета по теме исследования и сопроводительных документов к нему;</p> <p><u>на уровне навыков:</u></p>

		<p>владение научным стилем изложения; навыками логически верно, аргументированно и ясно строить письменную речь в процессе подготовки отчета по прохождению учебной практики (исследовательская работа) и сопроводительных документов к нему;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт оформления документов по установленным требованиям и публичной защиты отчета по прохождению практики.</p>
--	--	--

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*ФИО руководителя по
 практической подготовке от профильной
 организации/
 или руководителя структурного подразделения
 Президентской академии (профильное
 подразделение)*
 «__» _____ 20__ г.

*ФИО руководителя по практической подготовке
 от Президентской академии*
 «__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «____» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС

(Ф.И.О.)

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой», группа _____

Приступил к прохождению практики «__» _____ 20__ г.

М.П.

(ФИО, должность, подпись)

Завершил прохождение практики «__» _____ 20__ г.

М.П.

(ФИО, должность, подпись)

ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем по практической подготовке от профильной организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель структурного _____
подразделения организации: _____

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра частного права

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*(ФИО руководителя по
практической подготовке от профильной
организации/
или руководителя структурного подразделения
Президентской академии (профильное
подразделение)*

«__» _____ 20__ г.

*(ФИО руководителя по практической подготовке
от Президентской академии)*

«__» _____ 20__ г.

Совместный рабочий график (план)

проведения учебной практики (исследовательская работа) студента ____ курса

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование)

Профиль: Гражданско-правовой

Учебная группа № _____

(ФИО обучающегося)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемый индикатор достижения компетенций
1	Планирование исследовательской работы	1. Ознакомление с тематикой исследований (исследовательских работ). 2. Выбор темы исследования (исследовательской работы), обоснование выбора.		Лист прибытия, выбытия на практику, рабочий график (план) практики, план исследования, отраженный в содержании	Способен определять комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права, а также определять структуру, смысл и содержание нормативного правового акта, юридического документа при его анализе по теме исследовательской

		<p>3. Составление плана исследовательской работы и его согласование с руководителем практики.</p> <p>4. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической значимости исследования, методологической основы исследования.</p>		<p>исследовательской работы (оглавление), введение к исследовательской работе.</p>	<p>работы и подготовки ее оглавления. Способен разработать введение к исследовательской работе с грамотными формулировками его элементов.</p>
2	Проведение исследовательской работы	<p>1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка научных источников по теме исследования (исследовательской работы).</p> <p>2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования (исследовательской работы), характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования (исследовательской работы), обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования (исследовательской работы).</p> <p>3. Формулирование общих выводов по теме</p>		<p>Текст основной содержательно й части исследовательской работы, заключение, содержащее основные выводы по теме исследования (исследовательской работы), список используемых источников и литературы по теме исследования (исследовательской работы).</p>	<p>Определяет и использует необходимую юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных. Выбирает необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности при подготовке исследовательской работы. Осуществляет поиск источников получения профессиональной информации, применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с учетом требований информационной безопасности. Использует юридико-технические правила и приемы построения письменной речи, а также подбирает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении письменной юридической речи при подготовке основного текста исследовательской работы.</p>

		исследования (исследовательской работы). 4. Оформление результатов проведенного исследования в форме исследовательской работы, соответствующей установленным требованиям по форме и содержанию.			
3	Составление отчета об исследовательской работе	Составление отчета о проделанной исследовательской работе: описание хода исследования, работы с информационными ресурсами с указанием их характеристики, подготовка сопроводительных документов, отражающих характеристику работы студента во время практики и результатов ее прохождения, оформление текста отчета с приложением результатов исследования (исследовательской работы) в соответствии с установленными требованиями.		Отчет по практике с отзывом руководителя практической подготовки от профильной организации и отзывом-характеристикой руководителя практической подготовки от Академии.	Подбирает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении письменной юридической речи при подготовке отчета по практике. Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с учетом требований информационной безопасности, при составлении отчета.
4	Публичная защита исследовательской работы и отчета по итогу прохождения практики	Публичная защита выполненной исследовательской работы как результата проведенного исследования		Сдача на кафедру бумажного варианта отчета по практике с исследовательской работой, прикрепление итогового варианта в электронной форме в системе Moodle и защита исследовательской работы.	Использует юридико-технические правила и приемы построения устной речи, а также подбирает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении устной юридической речи при публичной защите исследовательской работы по итогам практики.

Срок прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала _____ Алтайского филиала РАНХиГС
(наименование структурного подразделения)
проходил _____ учебную практику (исследовательская работа)

в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно прошел
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Характеристика работы обучающегося в период прохождения практики:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
--	--------------------	-------------------------

«___» _____ 20__ г.
М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Студент _____
(ФИО)

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Алтайского филиала РАНХиГС
проходил учебную практику (исследовательская работа)
в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

в качестве практиканта в: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

За время прохождения практики студент проявил:

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента:

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики студент может быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Академии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.